

DISCIPLINARE DI GARA

GARA D'APPALTO NELLA FORMA DELLA PROCEDURA APERTA DA ESPLETARSI IN MODALITÀ TELEMATICA SU PIATTAFORMA TELEMATICA IN USO EX ART. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., ARTICOLATA IN N. 5 LOTTI, DA AGGIUDICARSI SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA EX ART. 95 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. PER L'ACQUISIZIONE A NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE PER I LABORATORI DI IMMUNOEMATOLOGIA DELLE ASL DI LATINA E DI FROSINONE E PER LA FORNITURA DEI RELATIVI REAGENTI, PER LA DURATA DI 36 MESI.

N. GARA ANAC : 8449885

INDICE

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	4
1.1 Registrazione degli Operatori Economici e dotazione informatica per la presentazione dell'offerta.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti	6
2.3 Comunicazioni	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, ARTICOLAZIONE IN LOTTI, AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO.....	7
3.1 OGGETTO DELL'APPALTO.....	7
3.2 IMPORTO.....	8
3.3 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO.....	8
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	9
4.1 Durata	9
4.2 Opzioni e rinnovi	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6. REQUISITI GENERALI	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
7.1 Requisiti di idoneità.....	12
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	12
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	13
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	14
8. AVVALIMENTO	14
9. SUBAPPALTO.....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA	15
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
12. SOPRALLUOGO	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta.....	20

13.2 Modalità di presentazione dell'offerta in forma associata.....	21
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura	23
15.2 Documento di gara unico europeo	24
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	26
15.3.1 Dichiarazioni integrative.....	26
15.3.2 Documentazione a corredo.....	27
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	28
15.3.4 Dichiarazione integrativa Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.....	30
15.4 Documentazione in caso di avvalimento	30
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA	30
17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	36
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	36
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	36
18.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica	37
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	38
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
22. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	40
23. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
25. COLLAUDO	42
26. SERVIZIO DI ASSISTENZA.....	43
27. CONSEGNA DEI PRODOTTI.....	43
28. CONTROLLO DELLE FORNITURE.....	44
29. ACQUISTI SUL LIBERO MERCATO.....	45
30. NORME DI SICUREZZA, RESPONSABILITA', RISCHI E DANNI.....	45
31. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	45
32. CONTESTAZIONI E PENALITA'.....	46

33. CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE E APPLICAZIONE DELLE PENALI.....	47
34. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	48
35. PAGAMENTI E FATTURAZIONE	48
36. RISOLUZIONE.....	49
37. RECESSO.....	49
38. ANTICORRUZIONE.....	49
39. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	50
40. NORME DI RINVO.....	50
41. GARANZIA DEFINITIVA.....	50
42 . CODICE ETICO.....	50
43. ACCESSO AGLI ATTI	50
44. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	50
45. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	50

PREMESSE

Con Deliberazione n.735/2021, questa Amministrazione ha deliberato di acquisire a noleggio le apparecchiature per i laboratori di Immunoematologia delle ASL di Latina e di Frosinone con fornitura dei relativi reagenti, articolata in n.5 lotti aggiudicabili singolarmente, per la durata di 36 mesi.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito denominato Codice).

L'offerta potrà essere presentata per uno, più o tutti i lotti.

Il luoghi di consegna delle forniture sono Latina ITI44 e Frosinone ITI45.

I CIG generati dalla Stazione Appaltante sono indicati nell'art. 3 del presente Disciplinare.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dott.ssa Elisa Petrone (e.petrone@ausl.latina.it), Collaboratore Amministrativo Senior in servizio presso la UOC Provveditorato.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016.

La piattaforma telematica utilizzata è quella della Regione Lazio denominata S.TEL.L.A.

1.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile essere registrati al Sistema.

La registrazione dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito: <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e comunque con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare;
- un indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

Con il primo accesso al portale, l'Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere al Sistema.

A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nei Manuali.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione della domanda di abilitazione sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it ovvero contattare l'Help Desk al numero 06 997744.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzi/Reti d'Impresa/GEIE la registrazione deve essere effettuata da parte della sola Impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 e s.m.i. o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti; pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolati Tecnici e relativi allegati (ALL: 1,2,3,4 e T1,T2,T3 e T4);
2. Disciplinare di gara;
3. Istanza di partecipazione (Allegato 1);
4. DGUE (Allegato 2);
5. Patto di integrità (Allegato 3);
6. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi ex art. 85 del D.Lgs 159/2011 (Allegato 4);

7. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo di cui al punto 15.3 del presente Disciplinare di gara (Allegato 5);
8. Informativa Privacy (Allegato 6).
9. Modulo sottoscrizione offerta economica (allegato 7).
10. DUVRI ASL LATINA (Allegato 8)
11. DUVRI ASL FROSINONE (Allegato 9)
12. Modulo “Attestazione di avvenuto sopralluogo” (Allegato 10)
13. Schemi/dettaglio di offerta economica e relativi allegati (specifica dell’offerta economica :
E1,E2,E3,E4,E5,E6,E7)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/bandi-e-avvisi-regione-lazio/> e sul sito internet della Stazione appaltante: <http://www.ausl.latina.it> nell’apposita sezione, *servizi lavori e forniture*, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell’AGID approvate con deliberazione n. 157/2020.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e/o di ulteriori informazioni legate alla procedura di gara e relative ad elementi amministrativi e tecnici, da parte degli Operatori Economici interessati, dovranno essere inviate alla Stazione Appaltante tramite l’apposita funzionalità sezione “Chiarimenti” disponibile sul Sistema, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>.

Sarà possibile inoltrare richieste di chiarimenti entro la data e l’orario indicato sulla piattaforma. Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme a quanto previsto nel presente paragrafo.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste pervenute entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 10.03.2022, verranno fornite entro le ore 15.00 del 17.03.2022, tramite S.TEL.LA e con la pubblicazione di apposito *verbale di chiarimenti* nella parte inferiore della sezione “ CHIARIMENTI” concernente la procedura di gara in oggetto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica e, pertanto, è onere degli operatori economici interessati verificare periodicamente gli aggiornamenti sul Sistema.

2.3 Comunicazioni

Conformemente a quanto previsto dall’art.52 del D.Lgs. n.50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura saranno effettuate per via telematica, mediante il Sistema, all’indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore in fase di registrazione nonché all’indirizzo dell’utente che ha sottoposto l’offerta, nella sezione “Comunicazioni”. Medesimi canali verranno utilizzati per le comunicazioni di cui all’art. 76 co. 2-bis e 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate e, pertanto, è onere dell’Operatore Economico verificarne il contenuto fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l’espletamento della gara.

È onere della Società concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma “Registrazione e funzioni base” e “Gestione anagrafica” (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/>. Diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, ARTICOLAZIONE IN LOTTI, AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO.

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto, è la fornitura in service di: Sistemi, reagenti e consumabili di Immunoematologia, i cui requisiti tecnici devono rispondere a quanto prescritto nei corrispondenti Capitolati Tecnici e nei relativi allegati a cui si rimanda, nonché in tutta la documentazione di gara.

Oggetto del presente appalto è: la fornitura in service di apparecchiature diagnostiche, compresa la manutenzione full risk ed l'aggiornamento tecnologico delle stesse e dei relativi reagenti (primari e secondari, calibratori e controlli interni, consumabili di ogni genere), per i lotti di seguito indicati:

Lotto	Importo annuo max	Valore annuo DUVRI	Importo annuo al netto del DUVRI	Importo triennale a base d'asta	CIG * trattasi di cig padre
1	€.1.087.000,00:	€. 12.425,50:	€. 1.074.574,50:	€. 3.223.723,50:	909961255F *
Lt	€. 587.000,00	€. 6.710,00	€. 580.290,00	€.1.740.870,00	
Fr	€. 500.000,00	€. 5.715,50	€. 494.284,50	€. 1.482.853,50	
2	€.600.000,00:	€. 7.662,85:	€. 592.337,15	€.1.777.011,45:	9099624F43 *
Lt	€.350.000,00	€. 4.470,00	€.345.530,00	€. 1.036.590,00	
Fr	€.250.000,00	€. 3.192,85	€. 246.807,15	€. 740.421,45	
3	€. 60.000,00	€. 1.170,00	€. 58.830,00	€. 176.490,00	9099647242
4	€. 4.833,34	€. 830,00	€. 4.003,34	€. 12.010,02	9099677B01
5	€.198.200,00	€. 2.510,00	€. 195.690,00	€. 587.070,00	90996959DC
TOTALE	€. 1.950.033,34	€. 24.598,35	€. 1.925.434,99	€. 5.776.304,97	

I quantitativi delle determinazioni annue indicate Allegati 1,2,3,4 ai Capitolati Tecnici dei lotti nn.1 e 2 e il numero dei test/ kit annui indicati nei restanti Capitolati Tecnici sono indicativi e non costituiscono impegno da parte dell'Azienda Committente, pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà consegnare i quantitativi ed i tipi di prodotto richiesti dalla stazione appaltante, senza poter pretendere maggiori compensi o muovere eccezioni per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura.

Le specifiche tecniche richieste per gli analizzatori in questione sono dettagliate nei Capitolati Tecnici, della presente procedura di gara. La fornitura, oltre alle apparecchiature ed ai reagenti di base, deve comprendere:

- i calibratori, se previsti dalla metodologia analitica, in numero congruo alle esigenze derivanti dalle specifiche di calibrazione della metodologia analitica;

- i campioni di controllo per il controllo interno di qualità, su due livelli;

- i consumabili e tutti gli altri materiali necessari al funzionamento del sistema, inclusa la carta e le cartucce per le stampanti, i ricambi per le manutenzioni periodiche, ecc.;

- l'assistenza tecnica ordinaria e straordinaria, nonché il supporto specialistico per il miglior utilizzo dei diagnostici e della strumentazione analitica per tutto il periodo della fornitura;

- l'interfacciamento delle apparecchiature fornite con il sistema informativo installato presso i laboratori;

- la fornitura e l'installazione di un gruppo statico di continuità (di potenza) per ogni apparecchiatura, ove non già presente.

Qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche dei prodotti offerti e gli eventuali inconvenienti e danni provocati dal loro corretto impiego resta a completo carico della Ditta fornitrice.

La Ditta aggiudicataria, rendendosi garante nei confronti dell'Azienda sanitaria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelle che potranno essere emanate durante il periodo contrattuale da parte delle competenti autorità, per la produzione, etichettatura, confezionamento e distribuzione dei prodotti oggetto della fornitura.

Le Ditte partecipanti non possono - tassativamente - presentare offerte di sistemi diagnostici o di diagnostici se questi non sono presenti sul mercato nazionale al momento della presentazione dell'offerta stessa.

I sistemi analitici offerti dovranno, ancora, includere l'assistenza tecnica full risk, con estensione della garanzia integrale per l'intero periodo contrattualizzato, comprensiva della sostituzione dei ricambi, consumabili e semiconsumabili, degli accessori, anche informatici, delle parti strutturali dell'apparecchiatura analitica, soggette ad usura, a ciò, occorrerà aggiungere l'effettuazione, gratuita, da parte delle Aziende aggiudicatarie, ad installazione e collaudo avvenuti, di uno specifico corso di formazione e training in loco per tutti gli utilizzatori dei laboratori interessati, eventualmente ripetibile. Infine, oltre ad un programma periodico di manutenzione ordinaria e ad un tempo massimo di risposta di 24 h per le situazioni di disfunzionalità/default dell'apparecchiatura, la fornitura dovrà comprendere l'installazione di tutti gli eventuali aggiornamenti tecnologici, hardware e software, che si rendessero eventualmente disponibili durante il periodo a contratto, a semplice richiesta dell'utilizzatore e senza oneri economici aggiuntivi per l'Azienda sanitaria contraente, neppure per il trasporto e l'installazione dei medesimi e la restituzione e/o la dismissione delle vecchie apparecchiature analitiche installate.

Nel caso di una riorganizzazione funzionale dei laboratori in corso di vigenza dell'appalto e/o nel caso di aggiudicazione di gara regionale centralizzata, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna o rivendicare danni. Qualora ricorresse tale ipotesi la Ditta aggiudicataria deve detrarre la relativa quota dall'importo dalla fornitura totale. Nel caso invece che un incremento della richiesta di prestazioni dovesse rendere insufficiente la dotazione strumentale, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di richiedere in ogni momento l'integrazione di ulteriore identica strumentazione, o di nuove *release* immesse sul mercato dalla ditta aggiudicataria, alle stesse condizioni economiche previste per la strumentazione richiesta dal presente Disciplinare (quota noleggio – assistenza tecnica – gruppo statico di continuità – interfacciamento con il sistema informativo).

3.2 IMPORTO

L'importo complessivo annuo a base di gara, pari a €. **1.925.434,99** al netto di Iva e/o di altre imposte e dei costi per i rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo triennale a base di gara, pari a €. **5.776.304,97** è al netto di Iva e/o di altre imposte e dei costi per i rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) non soggetti a ribasso.

I prezzi di aggiudicazione saranno comprensivi di ogni spesa che renda operativo le medesime attività: è a carico dell'Azienda sanitaria la sola IVA, la cui aliquota in vigore deve essere dichiarata in offerta.

Il presente appalto non prevede la clausola di indicizzazione pertanto non saranno prese in considerazione eventuali richieste di revisione e/o di adeguamento prezzi.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio.

La Stazione Appaltante, visto l'oggetto dell'appalto, ha redatto apposito Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) preliminare che contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazione oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, così come previsto dall'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

3.3 AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Fermo restando le condizioni stabilite nel presente atto e la normativa vigente in materia, qualora la ditta aggiudicataria, nel corso della presente fornitura, immettesse sul mercato prodotti o strumenti simili di nuova tecnologia, che presentino migliori caratteristiche di rendimento o funzionalità rispetto a quelli aggiudicati, dovrà effettuare - a propria cura e spese - ogni eventuale aggiornamento sia su strumenti, sia su software e sia su reagenti, agli stessi prezzi, patti e condizioni di aggiudicazione.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La fornitura ha durata di 36 mesi decorrenti dalla pubblicazione della delibera di aggiudicazione o dalla sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuove forniture consistenti nella ripetizione di forniture analoghe, per una durata pari a 12 mesi.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del/ nuovo/i contraente/i ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il/i contraente/i è/sono tenuto/i all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il Contratto, potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, per mutate esigenze della Azienda sanitaria, attraverso richiesta al Fornitore, alle stesse condizioni, di incrementare o ridurre il relativo importo in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice.

E' facoltà dell' Azienda sanitaria, verificare la congruità economica del contratto, nell'eventualità in cui CONSIP o la Centrale Acquisti della REGIONE LAZIO dovessero stipulare convenzioni per il medesimo oggetto del contratto di che trattasi e recedere unilateralmente dal medesimo ove l'aggiudicatario non sia in condizioni di migliorare il corrispettivo, rispetto alle quotazioni CONSIP o della Centrale Acquisti Regionale.

Ove la stazione appaltante intendesse avvalersi di tale facoltà, il fornitore non potrà eccepire alcunché o avanzare alcuna pretesa o richiesta risarcitoria. Nel caso in cui dovessero essere pubblicati e vincolanti prezzi di riferimento da parte dell'ANAC relativi alle forniture oggetto del presente appalto, la ASL applicherà tali prezzi senza che il Fornitore possa sollevare eccezioni di sorta.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'articolo 3, lettera p) del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'articolo 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

Costituisce requisito di idoneità l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) **Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari (2018-2019-2020).**

Il predetto fatturato globale, per ciascuno dei tre esercizi finanziari disponibili, deve essere pari, almeno, al valore posto a base d'asta del lotto/i per cui si concorre (cfr. allegato XVII al Codice).

In sede di candidatura, il concorrente potrà auto dichiarare il possesso del requisito ai sensi del DPR 445/2000.

La comprova del requisito ai sensi dell'articolo 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

b) **Possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali.**

Ai sensi dell'articolo 83, comma 5-bis), del Codice l'operatore economico, in possesso di una **polizza assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale inferiore a quello a base di gara, deve presentare, a pena di esclusione, l'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione.

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione di copia della polizza in corso di validità nonché dell'eventuale impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza.

Tutti i certificati e i documenti sopra citati presentati in copia devono essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe

- a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo **triennio** (2018-2019-2020), **per ciascun lotto per cui si concorre, forniture analoghe** di importo complessivo minimo (nel triennio) pari alla base d'asta del lotto per cui si concorre.

In sede di candidatura, il concorrente potrà autodichiarare il possesso del requisito ai sensi del DPR 445/2000.

L'eventuale successiva comprova del requisito, in sede di aggiudicazione, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice) mediante la produzione di un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici e/o privati.

- b) Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

- c) Possesso della **certificazione C.E.** per quanto concerne la dichiarazione di conformità dei requisiti di sicurezza dei Dispositivi Medici, se presenti.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 82 comma 2 e 87 comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'articolo 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Il requisito relativo alla copertura deve essere soddisfatto dalla mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:

- (i) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- (ii) l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- (iii) la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89, comma 7 del Codice;
- (iv) l'accettazione del patto di integrità allegato alla documentazione di gara;

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, dandone comunicazione all'ANAC.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti della fornitura che intende subappaltare nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 co. 1 e 2 del Codice così come modificato dall'art. 49 del decreto-legge n. 77/2021, in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda sanitaria di quanto subappaltato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'articolo 6.

In caso di subappalto, la stazione appaltante provvede, ai sensi dell'articolo 105, comma 13, del Codice, a corrispondere all'appaltatore l'importo dovuto per le prestazioni eseguite dal subappaltatore.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% della base d'asta triennale del lotto per il quale si concorre salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, rilasciata da un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento come segue:
 - Beneficiario: Azienda ASL di Latina (Centro direzionale Latina Fiori Palazzina G2, viale P.Luigi Nervi 04100 Latina, cf. 01684950593);
 - N. C/Corrente: cod. Ente n. 9001871, cod. IBAN IT97B0200814707000400001381 ;
 - Dipendenza: Unicredit S.p.a. agenzia n. 30513, ABI – 02008, CAB – 14707, UNCRITM1D64.
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati>

[Intermediari_non_abilitati.pdf](#)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

4. avere validità per 360 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5. prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme in formato elettronico, allegate sul SISTEMA:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D. Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredata da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;

In alternativa:

- sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Tale documentazione deve essere inserita all'interno della documentazione amministrativa.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento - se dovuto - del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento - se dovuto - non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art.1, comma 67 della l. 266/2005.

Se il pagamento non è dovuto, dichiarare che non è dovuto ed il motivo per cui non è dovuto con dichiarazione firmata digitalmente.

12. SOPRALLUOGO

E' richiesto, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del legale rappresentante e di fotocopia del documento di identità valido - carta d'identità/patente di guida /passaporto - di quest'ultimo) per prendere visione di tutti i luoghi interessati all'appalto.

Per i sopralluoghi contattare :

P.O. S. Maria Goretti di Latina	Dr. Francesco Equitani cell: 328. 0414346
P.O. di Formia	Dr.ssa Giovanna Biondino cell: 338.9750824
P.O. di Frosinone	Dr. ssa Carla Gargiulo cell: 392.3394684
PP.OO. di Sora e Cassino	Dr.ssa Cristina D'Amico centralino: 0775.8821

Per ciascuna delle predette strutture dovrà essere debitamente compilato il Mod. "Attestazione di avvenuto sopralluogo" - allegato n. 10.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico di più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti delegati.

I sopralluoghi saranno effettuati in date tali da consentire agli operatori economici di poter effettuare eventuali richieste di chiarimento ovvero di regola almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la richiesta di chiarimenti.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma, ove richiesto **a pena di esclusione**, essere sottoscritte con firma digitale nel rispetto di quanto riportato nel manuale operativo.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione, l'offerta e le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dall' Operatore Economico entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 24.03.2022.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte alternative, incomplete, plurime o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'Appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con **congruo anticipo** rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta entro il termine previsto.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di e-procurement relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta Tecnica;

Busta C – Offerta Economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica, ecc. devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana autocertificata ai sensi della D.P.R. 445/2000. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. Eventuali offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma, nella propria Area/Sezione riservata offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa **è vincolante** per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente **accetta** tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, la stazione appaltante trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento della stessa.

Il concorrente può visualizzare, nella sua cartella personale, l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Sezione/area dedicata alla documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. La richiesta è inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificato indicato nella domanda di partecipazione. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.2 Modalità di presentazione dell'offerta in forma associata.

Nel caso di partecipazione alla procedura in forma associata, la mandataria utilizza ed opera sulla Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e quindi a presentare l'offerta. A tal fine le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al Consorzio, devono sottoscrivere, un'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono **preesistenti e comprovabili** con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se **preesistenti e comprovabili** con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (per esempio dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili**;
- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è **sanabile**.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente tramite comunicazione su Piattaforma/PEC o strumento analogo negli altri Stati membri all'indirizzo fornito dal concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante **procede all'esclusione** del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata “*Busta documentazione amministrativa*” gli Operatori Economici devono inserire la Documentazione Amministrativa di cui alla BUSTA A, la quale contiene i documenti sotto specificati a pena d'esclusione.

La Documentazione Amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) dell'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali, di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'Impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

L'operatore economico carica sulla Piattaforma S.Tel.La. la documentazione amministrativa che dovrà contenere i seguenti documenti, **a pena d'esclusione**, con le specifiche di seguito indicate:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura firmate digitalmente;
- 2) DGUE presente sulla piattaforma compilato e firmato digitalmente;
- 3) Patto d'integrità;
- 4) dichiarazione sostitutiva familiari conviventi ex art. 85 del D.Lgs. 195/2011;
- 5) dichiarazione integrativa firmata digitalmente e tutta la documentazione a corredo;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore firmate digitalmente;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (se dovuto);
- 6) PASSoe;
- 7) Informativa Privacy;
- 8) Modulo di “attestazione di avvenuto sopralluogo”
- 9) Il presente Disciplinare di gara e i Chiarimenti, sottoscritti digitalmente per integrale e incondizionata accettazione, in relazione alle diverse forme di partecipazione;
- 10) Documentazione in caso di avvalimento;
- 11) Contratto RTI o Consorzi (se presente);
- 12) Dichiarazione di subappalto (se presente);
- 13) Eventuali dichiarazioni e documentazione per i soggetti associati.

La documentazione presentata in copia devono essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Tale documentazione dovrà essere inserita sul SISTEMA secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma reperibili sul sito internet della Centrale Acquisti Regione Lazio oppure al seguente link: http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/wp-content/uploads/sites/59/18-Guida-allaregistrazione-e-alle-funzioni-base_-Operatore-Economico- v.1.pdf.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni, in copia scansionata e firmata digitalmente, l'originale sarà conservato dal concorrente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla AUSL di LATINA reperibile sul sito istituzionale www.ausl.latina.it;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 37.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda, che deve essere caricata sulla Piattaforma, è sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 per foglio digitale dovrà avvenire tramite il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate con specifica indicazione dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale), dei dati identificativi della stazione appaltante (AZIENDA USL DI LATINA, Via P.L. Nervi, Centro Direzionale Latinafiori, Torre 2G, P.IVA 01684950593); del codice ufficio o ente; del codice tributo.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di versamento del modello F23.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Il concorrente compila e firma digitalmente, oltre alla Domanda di partecipazione, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema (Allegato n.2) Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative (all. 5)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla ASL di Latina reperibile, sul sito istituzionale www.ausl.latina.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

15.3.2 Documentazione a corredo (all. 5)

Il concorrente allega:

13. PASSOE rilasciato dall'AVCP all'atto di registrazione all'AVCpass di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra

all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

15. Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Lavori Pubblici, se dovuto, in base al valore del lotto per cui si concorre;

16. Eventuale mandato all'Impresa capogruppo o impegno ex art. 48 del Dlgs 50/2016

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

17. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

• in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

15.3.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

15.4 Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nella sezione denominata "*Busta offerta tecnica*" l'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma Stella che dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. CAPITOLATO TECNICO E RELATIVI ALLEGATI - se presenti - sottoscritti digitalmente.

2. RELAZIONE TECNICA dalla quale risulti il piano operativo e l'organizzazione della ditta per l'esecuzione delle forniture oggetto della presente gara. Il candidato, in tale relazione dovrà riportare tutto quanto ritenga necessario al fine dell'attribuzione del punteggio qualità. Tale relazione, dovrà essere elaborata ed impaginata rispettando l'ordine dei criteri di valutazione indicati nel capitolato tecnico del lotto per il quale si presenta offerta (per la redazione non è previsto un limite di pagine, si consiglia di essere concisi). Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione della fornitura aggiudicata.

In particolare essa dovrà contenere:

Sistema analitico:

descrizione ed elencazione completa di tutto il materiale offerto, secondo quanto richiesto negli Allegati 1, 2, 3 e 4 del Capitolato Tecnico di riferimento o richiesto direttamente nel Capitolato tecnico, includendo i seguenti dati:

Strumentazione: descrizione dei sistemi analitici e delle apparecchiature offerte, loro numero, dichiarazione che la strumentazione è nuova di fabbrica e di ultima generazione, eventuale strumentazione accessoria, data e numero dell'approvazione da parte dell'Unione Europea, data della prima introduzione nel mercato internazionale e nel mercato italiano, specifiche delle caratteristiche del gruppo di continuità, ecc.;

Reagenti: schede tecniche dei reagenti offerti, dei calibratori o reagenti accessori, controlli ed altri materiali accessori offerti per ciascun analita. Ogni documentazione (depliant illustrativi, approfondimenti sulle caratteristiche tecniche, etc...) necessaria ad illustrare le caratteristiche dei prodotti offerti: confezionamento, stabilità e composizione dei reagenti, caratteristiche della metodologia analitica, grado di automatismo e produttività oraria della strumentazione;

Descrizione del servizio di assistenza: tempi e modalità dell'assistenza tecnica (in particolare i tempi di intervento tecnico in ore solari o in ore lavorative, indicando l'orario lavorativo giornaliero del personale tecnico di assistenza); logistica dei magazzini di stoccaggio delle parti di ricambio necessarie alla manutenzione ordinaria degli strumenti forniti;

Descrizione del tipo di formazione (supporto tecnico scientifico) che la Ditta è in grado di assicurare, corsi di istruzione per gli operatori;

Descrizione dell'organizzazione logistica del servizio di somministrazione dei reagenti, sulla base di quanto indicato nel seguito del presente atto.

3. schede T1, T2, T3 e T4 per ciascun capitolato tecnico - debitamente compilate, ed in particolare:

- la scheda T1 compilata riportando, per ciascun riferimento, la denominazione ed il numero dei kit di reagenti necessari per l'esecuzione degli esami messi in gara;
- la scheda T2 compilata riportando la denominazione dei prodotti ed il numero dei calibratori reagenti accessori e controlli necessari per l'esecuzione degli esami messi in gara;
- la scheda T3 compilata riportando la denominazione dei prodotti ed il numero dei consumabili necessari per l'esecuzione degli esami messi in gara;
- la scheda T4 compilata riportando la descrizione e il numero degli strumenti offerti per l'esecuzione degli esami messi in gara.

Si precisa che per i lotti nn.1 e 2 tali schede dovranno essere predisposte sia per la ASL di Latina sia per la ASL di Frosinone.

Nel calcolo delle confezioni di reagenti offerte le Ditte devono tenere conto, oltre che del numero di determinazioni previste per ciascun analita (campioni, ripetizioni e controlli) e della stabilità dei reagenti, sia prima sia dopo ricostituzione, anche delle confezioni di reagenti necessarie per l'esecuzione delle calibrazioni, secondo quanto prescritto dalla procedura analitica di ciascun test.

Le confezioni dei reagenti, calibratori o reagenti accessori, controlli e consumabili offerte per ogni anno di durata del service devono essere espresse come intere e non come frazioni di confezione.

L'offerta deve contenere esplicita dichiarazione che, nel caso che i controlli, i calibratori o reagenti accessori o i consumabili offerti dalla Ditta aggiudicataria si rivelassero, con l'uso del sistema analitico, manifestamente insufficienti per il carico di lavoro previsto dal capitolato tecnico di gara, la Ditta stessa integrerà la fornitura gratuitamente e senza oneri aggiuntivi su richiesta del responsabile del laboratorio.

4. Autodichiarazione sostitutiva di certificazione, predisposta ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, nella quale, sotto la propria responsabilità, il legale rappresentante dovrà attestare:

- di aver preso, mediante sopralluoghi diretti, accurata cognizione dei locali in cui dovranno essere installate le attrezzature da fornire e in genere di tutte le circostanze ambientali che possano influire sull'installazione e messa in funzione delle attrezzature stesse, e di averne tenuto conto nel computo del valore economico dei servizi richiesti nella presente fornitura;
- di impegnarsi a fornire, se richiesto dall'Amministrazione ed allo stesso prezzo proposto nell'offerta, l'ultimo modello in produzione del prodotto offerto in sede di gara, qualora quest'ultimo sia stato in epoca successiva alla gara sostituito nella produzione da un modello diverso e migliore;
- che le attrezzature ed i sistemi forniti sono rispondenti alle norme di sicurezza prescritte per tali prodotti o sistemi dalle disposizioni nazionali o comunitarie attualmente vigenti;
- che le attrezzature fornite verranno installate secondo le norme di sicurezza ed igiene del lavoro in vigore, attenendosi fedelmente alle relative istruzioni fornite dai fabbricanti;
- che l'installazione è comprensiva dell'adeguamento a tutte le norme tecniche ed igieniche di abitabilità e sicurezza degli ambienti in cui si svolgono le attività ad essa correlate.

5. Autodichiarazione sostitutiva di certificazione, predisposta ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, nella quale, sotto la propria responsabilità, il legale rappresentante dovrà indicare:

- anno di progettazione e di produzione delle apparecchiature offerte;
- il nominativo della ditta costruttrice e il luogo di produzione, qualora la ditta offerente non sia produttrice;
- il termine di consegna in opera delle attrezzature offerte in giorni solari, naturali e consecutivi;
- indicazione della disponibilità, da parte della ditta produttrice, ai successivi aggiornamenti Hardware e Software ed i relativi oneri connessi, a proprie spese.

6. D.U.V.R.I. : ASL LATINA E ASL FROSINONE firmati digitalmente.

7. ogni altra informazione richiesta e meglio dettagliata nel Capitolato Tecnico di riferimento.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana autocertificata ai sensi della D.P.R. 445/2000. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Tutta la documentazione, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla Busta A e di cui alla busta B, deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Segreti tecnici e commerciali

Dichiarazione ex DPR 445/2000, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del Codice, denominata "Segreti tecnici e commerciali". In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto offerto la documentazione economica nella Piattaforma, a pena di esclusione.

Per ogni lotto per cui si partecipa, l'offerta economica (**sottoscritta digitalmente**) deve, a pena di esclusione, indicare i seguenti elementi:

a) SCHEDE E1,E2,E3,E4,E5,E6,E7:

Nella scheda E1 devono essere riportati:

- nella colonna D il costo annuo totale dei reagenti necessari per ciascuno degli analiti in gara, come dettagliato nella scheda E2;
- nelle colonne E,F,G il costo annuo totale dei calibratori o reagenti accessori, controlli e consumabili, elencati in dettaglio nelle schede E3,E4 ed E5, suddiviso secondo i criteri che la ditta ritiene opportuni, per ciascuno degli analiti in gara;
- nella colonna H la somma dei costi relativi alle colonne D,E,F e G;
- nella colonna I il costo medio di ciascun analita, calcolato dividendo il costo totale (colonna H) per il numero dei test in gara (colonna C);
- nell'ultima riga, in corrispondenza della voce TOTALI, deve essere riportata per ciascuna colonna la somma dei costi della colonna relativi a ciascuno dei test;

- per le colonne D,E,F e G tale somma deve corrispondere ai costi totali per l'intero lotto dei reagenti, calibratori o reagenti accessori, controlli e consumabili, come riportati, rispettivamente, nelle schede E2, E3,E4 ed E5.

Nella scheda E2 devono essere riportati:

- nella colonna A il codice lotto/riferimento dell'analita, come riportato nella colonna A della scheda E1;
- nelle colonne B, C, D ed E, rispettivamente, la descrizione o denominazione del reagente necessario per il dosaggio dell'analita, il codice del kit, il suo costo ed il numero di test effettuabili con un kit (se per lo stesso test occorrono diversi reagenti, questi vanno riportati in righe successive, ripetendo nella casella della colonna A di ciascuna riga il medesimo codice lotto/riferimento);
- nella colonna F il numero di kit, descritti nelle colonne precedenti, offerti per la esecuzione dei test in gara, come precisati nel numero indicato nella colonna C della scheda E1;
- nella colonna G il costo annuo dei kit (numero di kit riportato nella colonna F moltiplicato il costo riportato nella colonna D);
- nella colonna H il numero totale di test effettuabili (numero di kit riportato nella colonna F moltiplicato il numero di test eseguibili con un kit riportato nella colonna E);
- nella colonna I il numero di kit, descritti nelle colonne B, C, D ed E, offerti in quanto necessari alla esecuzione delle calibrazioni necessarie per la esecuzione dei test in gara, in base alle specifiche della metodologia analitica offerta dalla Ditta;
- nella colonna L il costo annuo dei kit (numero di kit riportato nella colonna I moltiplicato il costo riportato nella colonna D);
- nella colonna M il numero totale di test effettuabili (numero di kit riportato nella colonna I moltiplicato il numero di test eseguibili con un kit riportato nella colonna E);
- nelle colonne N e O, rispettivamente, il numero totale di kit offerti (numero riportato in F + numero riportato in I) e il costo totale dei kit offerti (costo riportato in G + costo riportato in L);
- nell'ultima riga, in corrispondenza della voce TOTALI, deve essere riportata, nelle colonne G, L O la somma dei costi riportati per ciascuna riga; la somma della colonna O deve corrispondere alla somma dei costi riportati nella colonna D della scheda E1 per ciascun analita offerto.

Nella scheda E3 devono essere riportati:

- nella colonna A la descrizione o denominazione dei calibratori o reagenti accessori offerti;
- nella colonna B il codice di ciascun calibratore;
- nella colonna C il costo per confezione;
- nella colonna D il numero di confezioni offerte per anno;
- nella colonna E il costo totale annuo dei calibratori o reagenti accessori (costo riportato nella colonna C moltiplicato il numero di confezioni riportato nella colonna D);
- nell'ultima riga della colonna E, in corrispondenza della voce TOTALI, deve essere riportata la somma dei costi riportati per ciascuna riga: tale somma deve corrispondere alla somma dei costi riportati nella colonna E della scheda E1 per ciascun analita offerto.

Nella scheda E4 devono essere riportati:

- nella colonna A la descrizione o denominazione dei controlli offerti;
- nella colonna B il codice di ciascun controllo;
- nella colonna C il costo per confezione;
- nella colonna D il numero di confezioni offerte per anno;

- nella colonna E il costo totale annuo dei controlli (costo riportato nella colonna C moltiplicato il numero di confezioni riportato nella colonna D);
- nell'ultima riga della colonna E, in corrispondenza della voce TOTALI, deve essere riportata la somma dei costi riportati per ciascuna riga: tale somma deve corrispondere alla somma dei costi riportati nella colonna F della scheda E1 per ciascun analita offerto.

Nella scheda E5 devono essere riportati:

- nella colonna A la descrizione o denominazione dei consumabili offerti;
- nella colonna B il codice di ciascun consumabile;
- nella colonna C il costo per confezione;
- nella colonna D il numero di confezioni offerte per anno;
- nella colonna E il costo totale annuo dei consumabili (costo riportato nella colonna C moltiplicato il numero di confezioni riportato nella colonna D);
- nell'ultima riga della colonna E, in corrispondenza della voce TOTALI, deve essere riportata la somma dei costi riportati per ciascuna riga: tale somma deve corrispondere alla somma dei costi riportati nella colonna G della scheda E1 per ciascun analita offerto.

Nella scheda E6 devono essere riportati:

- nella colonna A la descrizione o la denominazione della strumentazione offerta;
- nella colonna B il costo annuale del nolo di ciascuna strumentazione offerta;
- nella colonna C il costo annuale dell'assistenza tecnica (che dovrà essere comprensivo del costo dei corsi di addestramento per il personale tecnico dell'Ospedale) per ciascuna strumentazione offerta;
- nella colonna D il costo annuale per il collegamento on line con il sistema informatico del laboratorio;
- nella colonna E il costo totale annuo per la strumentazione offerta, calcolato sommando i costi riportati nelle colonne B, C, D.

Nella scheda E7 devono essere riportati:

- nella casella A il costo totale annuo, scritto in cifre e in lettere, dei reagenti, calibratori o reagenti accessori, controlli e consumabili, come riportato nel totale della colonna H della scheda E1;
- nella casella B il costo totale annuo, scritto in cifre e in lettere, del nolo della strumentazione analitica, come riportato nel totale della colonna B della scheda E6;
- nella casella C il costo totale annuo, scritto in cifre e in lettere, dell'assistenza tecnica per la strumentazione analitica, come riportato nel totale della colonna C della scheda E6;
- nella casella D il costo totale annuo, scritto in cifre e in lettere, del costo dei collegamenti on line, come riportato nel totale della colonna D della scheda E6;
- nella casella E il costo totale annuo del service, calcolato come somma dei costi annui riportati nelle caselle A, B, C, D.

Nella casella F il costo triennale del service, calcolato come moltiplicazione del costo annuo totale E x 3 (anni).

Si precisa che per i lotti nn.1 e 2 tali schede dovranno essere predisposte sia per la ASL di Latina sia per la ASL di Frosinone.

La mancata presentazione anche di una sola delle schede di cui sopra comporterà l'esclusione della ditta per quel lotto.

Non saranno ammesse offerte per quantità parziali, indeterminate o pervenute oltre il termine prescritto.

b) MODULO SOTTOSCRIZIONE OFFERTA ECONOMICA (Allegato N.7) SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE.

c) AUTODICHIARAZIONE EX DPR 445/2000 SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE, contenente:

LA STIMA DEI COSTI AZIENDALI relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

d) AUTODICHIARAZIONE EX DPR 445/2000 SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE contenente:

LISTINO degli analiti, calibratori e controlli, non oggetto della presente procedura di gara, ma determinabili con la piattaforma offerta, con la specifica dello sconto offerto l'Azienda sanitaria si riserva di includerli nel pannello analitico fornito ai prezzi scontati, senza alcun impegno di acquisto.

Sono **inammissibili** le offerte economiche di importo pari o superiore all'importo posto a base d'asta.

La durata di validità dell'offerta, deve essere di **360** giorni a partire dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, ma l'offerente si impegna comunque a prorogarne l'efficacia a semplice richiesta della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art.32 comma 4) del D.Lgs. 50/2016 ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di una offerta.

Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione il prezzo complessivo posto a base d'asta indicato nell'art.2.1 del presente Disciplinare.

Le offerte presentate dalle Imprese si intendono **irrevocabili**.

Non saranno ammesse offerte per quantità parziali, indeterminate o pervenute oltre il termine prescritto.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, lotto per lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

- Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel Capitolato Tecnico.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **36/70** del complessivo punteggio tecnico conseguito.
- Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per ogni lotto, il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri elencati e dettagliati nel capitolato tecnico di riferimento, contenente anche la classificazione dei punteggi:

- Discrezionali – in riferimento ai punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.
- Quantitativi, se presenti, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica riportata nei criteri di valutazione.
- Tabellari - SI/NO - , vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti automaticamente e in valore assoluto in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un *punteggio discrezionale* nel Capitolato Tecnico di riferimento, allegato al presente Disciplinare, è attribuito un punteggio sulla base della seguente formula:

$$Pt_a = S_n(W_i * V_{ai})$$

Pt_a = punteggio di valutazione tecnica dell'offerta "a"

S = sommatoria

W_i = punteggio attribuito all'elemento "i"

V_{ai} = coefficienti dell'offerta "a" rispetto al criterio variabile tra 0 e 1

n = numero totale degli elementi

I coefficienti V_{ai} , sono determinati sulla base della media dei coefficienti (variabili tra 0 e 1), attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, utilizzando la seguente Tabella di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Discreto	0,60
Sufficiente	0,40
Insufficiente	0

18.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA PUNTEGGIO MASSIMO 30/100

Ai fini del calcolo del punteggio economico, sarà calcolato per ciascun lotto, il rapporto tra i prezzi.

I punti disponibili per il coefficiente prezzo saranno attribuiti a ciascun candidato secondo il criterio del rapporto tra i prezzi, applicando la seguente formula:

$$P_{(c)} = 30 \times \frac{P_m}{P_{oi}}$$

dove:

$P_{(c)}$ = punteggio prezzo da assegnare al concorrente c - esimo

P_{oi} = prezzo totale offerto dal concorrente i – esimo

P_m = prezzo totale minimo tra quelli offerti

Per ciascun lotto, la ditta aggiudicataria sarà quella che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, come somma del punteggio risultante dalla valutazione della qualità e del punteggio risultante dall'esame del prezzo.

L'AGGIUDICAZIONE VERRÀ EFFETTUATA ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA PER LOTTO, PURCHÉ VALIDA E CONGRUA.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9, del Codice.

A tal fine la stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione.

Sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", sarà pubblicata la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la Piattaforma e ad esse potranno partecipare, mediante collegamento da remoto, i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, alla quale dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento, che verrà utilizzato dal RUP o dalla Commissione per l'identificazione del partecipante alle sedute pubbliche.

Il link di accesso alla piattaforma per lo svolgimento della seduta pubblica, sarà inviato a ciascun rappresentante legale dell'operatore economico offerente o suo delegato via mail semplice, con invito a essere collegati almeno 10 minuti prima dell'inizio della seduta per lo svolgimento delle operazioni di identificazione, attraverso il confronto con il riconoscimento del documento di identità già inviato all'indirizzo e-mail del Segretario di Gara.

I rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato offerta sono tenuti a connettersi alla piattaforma attraverso un PC/ dispositivo dotato di telecamera, microfono e altoparlanti.

È fatto **divieto assoluto** ai rappresentanti degli operatori economici che hanno presentato l'offerta, di filmare e/o registrare, fotografare, divulgare in tutto o in parte e con qualsiasi mezzo, la seduta pubblica di gara. Il mancato rispetto delle presenti istruzioni e/o il non corretto utilizzo degli strumenti informatici che compromettano la regolarità della seduta di gara costituiscono una violazione che costituirà oggetto di accertamento da parte della stazione appaltante, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

La prima seduta virtuale sarà comunicata **2** giorni prima della data fissata.

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP, ovvero il Seggio di gara istituito *ad hoc* procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o eventuali ulteriori documenti di cui sia consentito l'invio in formato cartaceo, inviati dai concorrenti e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione di cui alla Busta A – Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art.85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP/ Seggio di gara procede, nella prima seduta pubblica, mediante la Piattaforma, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP/Seggio di Gara provvede a:

- a) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- c) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche forniti dal Gestore conseguentemente la Piattaforma consente al RUP/Seggio di Gara di accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica tramite la Piattaforma, procede allo sblocco e all'apertura delle offerte tecniche, nonché alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate tramite la Piattaforma la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In seduta pubblica, tramite la Piattaforma, la commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, da atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procede all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara - che procede ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica. La commissione non procede alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

23. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, richiede tramite PEC al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, avvalendosi – eventualmente - della commissione giudicatrice, esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e dandone informazione al RUP.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, il RUP richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, nei termini indicati all'atto dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, a presentare la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la costituzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di una cauzione definitiva nella misura del 10%, dell'importo complessivo di aggiudicazione. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2) del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

b) Polizza assicurativa per tenere indenne la ASL da tutti gli eventuali danni causati a terzi derivanti dall'utilizzo delle strumentazioni/reagenti/dispositivi oggetto della presente procedura, per un massimale minimo pari ad euro 2.500.000,00;

c) certificazione attestante l'avvenuto pagamento ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 pubblicato sulla G.U n. 20 del 25/01/2017, delle spese relative alla pubblicazione sostenute dalla ASL di Latina.

d) L'importo quota/parte dovuto per le spese di pubblicazione, dovrà essere versato con bonifico bancario presso il tesoriere di cui al prospetto contemplato nell'art. 9 del presente Disciplinare.

e) In caso di R.T.I.:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti, in termini percentuali, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate;

f) In caso di Avvalimento:

- copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'aggiudicataria a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto.
- Ove l'Avvalimento avvenga nei confronti di Impresa che appartenga al medesimo Gruppo: dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi.

g) In caso di Subappalto:

- Richiesta scritta di autorizzazione al subappalto;
- Contratto di subappalto;
- Certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

h) Nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;

i) Ulteriore eventuale documentazione ritenuta necessaria dall'Ente appaltante.

Trascorso inutilmente il termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione, è facoltà della Azienda sanitaria dichiarare la decadenza della ditta aggiudicataria, incamerare la cauzione provvisoria e procedere all'affidamento della fornitura alla ditta che segue in graduatoria; diversamente si procederà nel rispetto della vigente disciplina in materia di procedure per la scelta del contraente. Divenuta efficace l'aggiudicazione, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto potrà aver luogo nei termini e con le modalità di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà da parte del RUP, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche effettuate dal RUP, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legge n. 76/00, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11.

L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

La **garanzia**, intestata a favore della ASL Latina, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'operatore economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della ASL Latina, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il **contratto** potrà essere stipulato in modalità elettronica, non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. COLLAUDO

Le operazioni di collaudo dei sistemi diagnostici, oggetto del presente Disciplinare, dovranno essere eseguite dalla ditta aggiudicataria, a suo totale rischio e spesa, ivi compresi i diagnostici, i controlli, i calibratori ed i consumabili necessari alle medesime.

Le operazioni di collaudo dovranno essere ultimate, a regola d'arte, entro e non oltre 60 giorni naturali consecutivi dalla data di installazione della strumentazione salvo imprevedibili circostanze di forza maggiore.

Qualora la ditta aggiudicataria ritardi ingiustificatamente l'esecuzione delle operazioni di collaudo e detto ritardo si protragga oltre il termine tassativo di 60 giorni dalla data sopra indicata, il costo delle prestazioni comunque rese dall'Azienda Sanitaria ai fini della non interruzione del servizio sarà posto a carico della ditta inadempiente.

Il collaudo dovrà risultare da apposito verbale in contraddittorio fra la ditta aggiudicataria ed i Responsabili tecnico-sanitari dell'Azienda Sanitaria.

In tal senso saranno eseguite prove pratiche, verifiche ed ogni altra operazione al fine di accertare la perfetta installazione dell'apparecchiatura nonché il perfetto funzionamento in conformità alle condizioni contrattuali ed alla buona regola d'arte.

L'esito negativo del collaudo che include anche la valutazione dei risultati analitici sarà documentato in apposita relazione scritta, estesa a cura dei Responsabili tecnico-sanitari dell'Azienda Sanitaria.

L'esito negativo del collaudo sarà causa di risoluzione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Anche dopo l'effettuazione del collaudo, resterà sempre salva la garanzia, dovuta a termine di legge, per vizi occulti ed i difetti di qualità non apparenti.

In ogni caso, entro 6 mesi dal collaudo il Responsabile dell'U.O.C competente verificherà che sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo i sistemi diagnostici offerti siano adeguati e corrispondenti alle specifiche tecniche di gara ed alle caratteristiche tecniche dichiarate nell'offerta dalla ditta aggiudicataria.

Al termine di tale periodo, ove si riscontrassero mancate corrispondenze quantitative del materiale offerto rispetto ai carichi di lavoro indicati in gara verrà chiesto alla ditta di fornire a titolo gratuito e senza alcun onere per l'Azienda Sanitaria il materiale (diagnostici, consumabili, controlli, ecc.) che si rivelasse eventualmente ed ulteriormente necessario.

Invece il riscontro di caratteristiche qualitative inferiori a quelle dichiarate è motivo di risoluzione del contratto come anche il rifiuto della ditta a fornire il materiale aggiuntivo riscontrato necessario.

In particolare, il responsabile del laboratorio dovrà, entro i sei mesi successivi al collaudo del sistema analitico, verificare che il consumo dei diagnostici sia proporzionale al numero dei test effettuati, secondo quanto previsto dalla Ditta aggiudicataria in sede di offerta. Ove si riscontri un consumo di reagenti superiore al previsto, tale evidenza sarà contestata alla Ditta aggiudicataria entro il termine dei sei mesi dal collaudo e, tranne che nel caso che il superiore consumo risulti dovuto a cattivo utilizzo o conservazione dei reagenti da parte del personale del laboratorio, la medesima Ditta sarà tenuta alla fornitura a titolo gratuito dei diagnostici necessari in eccesso a quanto previsto dall'offerta, in proporzione al numero dei test effettuati. In caso di rifiuto da parte della medesima Ditta, l'Azienda Sanitaria si riserva di rescindere il contratto di fornitura.

26. SERVIZIO DI ASSISTENZA

La Ditta aggiudicataria dovrà intervenire, sulle attrezzature offerte a noleggio, in caso di guasto tecnico, nel tempo massimo di 24 ore dalla chiamata effettuata dal Laboratorio interessato e, a fornire, in caso di necessità, una nuova apparecchiatura in sostituzione, con le stesse caratteristiche tecniche di quella sostituita senza costi aggiuntivi per l'azienda sanitaria.

27. CONSEGNA PRODOTTI

L'intera fornitura dovrà essere ripartita in più consegne, da effettuarsi presso i presidi richiedenti secondo quanto indicato nei vari ordini a tutto rischio e pericolo del fornitore.

Tutti i prodotti soggetti a scadenza dovranno avere, al momento della consegna, almeno i $\frac{3}{4}$ della loro validità.

Ogni prodotto dichiarato sterile dovrà riportare con chiarezza in etichetta le modalità, la data di sterilizzazione e la relativa scadenza.

La consegna del materiale dovrà essere effettuata direttamente presso la Farmacia e/o laboratorio del Presidio richiedente entro e non oltre i 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine. La ditta potrà effettuare consegne anche parziali della merce richiesta, purché tutte entro il termine inderogabile dei 5 giorni sopra indicati ed in ogni caso l'ordine deve essere saldato entro 30 giorni dalla data di ricezione.

La consegna del materiale dovrà essere effettuata direttamente o a mezzo rappresentante della ditta, dalle ore 08.00 alle ore 13.00, e dovrà essere corredata da tutta la documentazione prevista dalla legge.

In caso di mancanza o di ritardo delle singole consegne o di parziale effettuazione delle stesse, oltre i termini di cui sopra, l'Amministrazione potrà provvedere all'acquisto di prodotti simili sul libero mercato addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggior costo sopportato.

28. CONTROLLO DELLE FORNITURE

Per i prodotti oggetto del presente Disciplinare i luoghi abituali di consegna saranno quelli indicati negli ordinativi di acquisto. La consegna delle merci dovrà essere effettuata nei luoghi di cui sopra negli orari indicati nell'ordinativo.

La merce dovrà essere accompagnata dal documento di trasporto, visibile e non custodito all'interno dei colli consegnati, sul quale saranno indicati: la data, l'ora di consegna, la descrizione, il codice dei prodotti e le relative quantità.

Qualora non vi sia corrispondenza tra quantità richiesta e confezione disponibile commercializzata, la Ditta dovrà chiedere la rettifica dell'ordine prima della sua evasione.

In caso contrario non verranno riconosciute eventuali forniture in eccesso.

L'accettazione della merce non solleva i fornitori dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti delle merci non rilevati all'atto della consegna.

Il controllo dei diagnostici sarà effettuato nel luogo di consegna a cura della Farmacia e/o Laboratorio ricevente, mediante prelievo di campioni dalle singole partite che verranno via via consegnate e consisterà nell'esame di rispondenza del materiale consegnato alle caratteristiche tecniche del materiale aggiudicato.

Nel caso non fosse possibile periziare la merce all'atto dell'arrivo, la Ditta fornitrice dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla quantità e qualità dei prodotti forniti, anche a distanza di tempo dalla consegna, cioè all'apertura degli imballaggi e delle confezioni.

La Ditta garantisce la qualità dei prodotti offerti per tutta la durata della somministrazione ai sensi dell'ART. 1495 del CC.

In caso di impossibilità della consegna nelle quantità e nei termini previsti, il fornitore provvederà a fornire tempestiva comunicazione, VIA FAX E/O TELEFONICA, al Servizio di Farmacia e/o al Laboratorio richiedente e, ove lo stesso lo consenta, a concordare sia la consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata, sia un termine entro il quale dovrà avvenire la consegna del saldo.

Nel caso di impossibilità, per qualsiasi ragione, da parte del fornitore, di consegnare i prodotti richiesti entro i termini stabiliti, rimane fermo comunque che l'Azienda Sanitaria ha diritto di acquistare presso altre ditte i prodotti occorrenti, a danno del fornitore inadempiente.

Il mancato rispetto delle condizioni contrattuali e l'eventuale ripetersi di ritardo e/o mancanza nelle consegne nei termini previsti potrà comportare l'immediata risoluzione del contratto.

29. ACQUISTI SUL LIBERO MERCATO

E' facoltà dell'Azienda sanitaria provvedere ad acquisti liberi sul mercato di particolari partite di materiale di cui al presente Disciplinare, ove non fossero nella tempestiva disponibilità della Ditta aggiudicataria, nonché in caso di ritardo nelle consegne.

In tal caso la Ditta aggiudicataria si assumerà l'onere della eventuale maggiore spesa.

30. NORME DI SICUREZZA, RESPONSABILITA', RISCHI E DANNI

Le Ditte partecipanti dovranno dichiarare espressamente nei documenti di gara che le apparecchiature proposte sono di ultima generazione e sono conformi alle vigenti norme di sicurezza, indicando specificatamente tali norme. L'Azienda sanitaria è sollevata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria o l'U.O.C. interessata, che fin da ora si intendono sollevati ed indenni da ogni pretesa o molestia.

31. OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Saranno a cura e a carico della Ditta Aggiudicataria gli allacci agli impianti esistenti nell'Azienda (gli impianti dovranno essere completi dal punto di consegna e coordinati con quelli esistenti in modo da non provocare disfunzioni), con un loro eventuale adeguamento qualora fosse necessario, in particolare sarà cura della Ditta Aggiudicataria verificare ed eventualmente porre in opera gli adeguamenti atti a stabilire il perfetto equilibrio termoigrometrico degli ambienti.

Per tutti i laboratori ove andranno installate le apparecchiature analitiche sarà inoltre a carico della ditta Aggiudicataria l'installazione e la messa in opera e in funzione delle stesse apparecchiature.

La ditta aggiudicataria è responsabile della corretta fornitura, avviamento e messa a regime della medesima e dei servizi, oggetto del presente appalto, nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti compreso il D.Lgs.81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro.

La ditta aggiudicataria assume a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale nelle lavorazioni oggetto della fornitura ed ogni responsabilità, sia civile che penale, in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale, dipendenti o sub affidatari, alle persone ed alle cose, sia nei riguardi dell'azienda sanitaria che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi. La ditta aggiudicataria si impegna a liberare l'Azienda sanitaria ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi, per i titoli di cui sopra.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nei lavori oggetto della fornitura, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del contratto di fornitura.

La ditta aggiudicataria, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali dovrà garantire i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dai contratti decentrati a livello aziendale. Nell'ipotesi di sospensione del servizio per causa di forza maggiore e se il servizio di emergenza sostitutivo non dovesse risultare idoneo a soddisfare le esigenze previste, l'Asl provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno riservandosi di addebitare alla ditta aggiudicataria il maggior onere sostenuto.

E' fatto divieto assoluto di sospendere o interrompere la fornitura anche nel caso di mancato o ritardato pagamento da parte dell'Azienda sanitaria, fatta salva ogni altra forma di tutela prevista dalla Legge a favore della contraente.

Sono inoltre a carico della ditta aggiudicataria tutti i rischi di ogni genere per perdite, furti, incendi, danni, atti vandalici relativamente a tutti i prodotti, le attrezzature, gli ambienti ed i materiali utilizzati per l'esecuzione delle forniture e i servizi offerti, a partire dalla data di stipula del contratto e fino a tutta la durata contrattuale. La ditta aggiudicataria si assumerà ogni responsabilità per i danni arrecati all'Azienda sanitaria ed ai terzi nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali.

Sarà inoltre obbligo della Ditta aggiudicataria vigilare sull'osservanza da parte dei propri dipendenti delle disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti, predisposto ai sensi e per gli effetti del DPR 62/2013, adottato dalla ASL Latina con deliberazione n. 611 del 23.12.2014 e presente sul sito www.asl.latina.it.

32. CONTESTAZIONI E PENALITA'

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura, oggetto del presente Disciplinare.

Nel corso della vigenza contrattuale verrà riscontrato il rispetto degli impegni tecnici e qualitativi assunti dalla ditta in sede di gara, anche per quanto riguarda l'assistenza tecnica e manutentiva.

Le penalità riguardanti la liquidazione del danno per inadempimento relativo alle attrezzature sono così previsti:

per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla data fissata per la consegna, l'installazione, la messa in opera ed il collaudo delle apparecchiature, l'Azienda sanitaria potrà applicare una penalità giornaliera di € 500,00. Oltre il 15° giorno lavorativo di ritardo l'Azienda sanitaria potrà recedere dal contratto;

- per ogni giorno di calendario di fermo macchina, l'Azienda sanitaria potrà su segnalazione del Responsabile del Laboratorio, applicare una penale giornaliera di € 2.000,00. I giorni di fermo macchina inizieranno a conteggiarsi a partire dalla 48 ore solari successive alla richiesta di intervento effettuata dal reparto telefonicamente e confermata via fax. Qualora i giorni di fermo macchina superino la normale tolleranza, fermo restando l'applicazione delle penalità di cui sopra, l'Azienda sanitaria ha il diritto di risolvere il contratto.
- la normale tolleranza viene stabilita in 8 giorni nel corso del 1° anno; 15 giorni nell'arco del biennio; 20 giorni nell'arco del triennio con aumento di 4 giorni per ognuno dei restanti anni contrattuali.

Per ogni giorno di calendario di ritardo nelle consegne dei prodotti, con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, l'Azienda sanitaria potrà applicare una penale pari al 10% del valore della merce non consegnata. L'Azienda sanitaria potrà recedere dal contratto nel caso in cui i ritardi abbiano una frequenza superiore alla normale tolleranza stabilita in 5 consegne ritardate nel corso di ogni anno di vigenza contrattuale. Qualora l'Azienda sanitaria, a suo insindacabile giudizio, decida di non recedere dal contratto la penale sarà calcolata da un minimo del 30% ad un massimo del 60% della merce consegnata in ritardo.

In caso di mancata sostituzione della merce contestata per ogni giorno di calendario di ritardo rispetto alla dovuta sostituzione l'Azienda sanitaria potrà applicare una penale pari al 10% della merce non sostituita. Per i ritardi superiori alla normale tolleranza si applicano le disposizioni di cui sopra.

Fornitura non conforme all'offerta

Nel caso in cui la merce consegnata presenti caratteristiche e funzionalità diverse rispetto all'offerta presentata, il DEC contesterà al fornitore le anomalie riscontrate nel prodotto.

Il fornitore dovrà ritirare la merce contestata, a propria cura e spese e sostituirla con altra idonea nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla data di contestazione.

Trascorso detto termine senza che il fornitore abbia provveduto a sostituire il suddetto materiale, si applicherà la penale di euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo dalla consegna della merce non conforme fino al corretto ed esatto adempimento della fornitura. L'azienda sanitaria potrà, inoltre, acquistare lo stesso prodotto sul libero mercato addebitando al fornitore l'eventuale maggior prezzo.

Agli importi delle penali suindicate saranno aggiunti anche gli oneri derivanti da:

- a. Maggiori spese per acquisti sul libero mercato;
- b. Maggior costo derivante dall'aggiudicazione alla ditta che segue in graduatoria;
- c. Oneri di natura organizzativa, compresi eventuali costi per giornate di degenza in più.

Gli importi delle penali verranno recuperati al momento dell'emissione del mandato di pagamento delle fatture, fatta salva la possibilità di prelievo dal deposito cauzionale.

RESTA INTESO CHE TUTTE LE CONTESTAZIONI VERRANNO EFFETTUATE PER ISCRITTO CON DIRITTO DELL'AGGIUDICATARIO A GIUSTIFICAZIONI.

33. CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE E APPLICAZIONE DELLE PENALI.

L'Appaltatore si obbliga a consentire che l' Azienda sanitaria proceda, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche da parte del competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), individuato con Delibera n. 1318/2021, della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, assicurando la massima collaborazione ai fini dell'espletamento delle verifiche.

Qualora le prestazioni non siano rispondenti agli obblighi contrattuali, il DEC competente a mezzo PEC inoltra formale contestazione alla ditta appaltatrice, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per presentare le proprie osservazioni, controdeduzioni ed eventuali interventi risolutivi della criticità contestata.

Qualora alla scadenza del suddetto termine non dovessero pervenire le osservazioni/controdeduzioni richieste dal DEC ovvero, all'esito della disamina delle stesse, il DEC le ritenesse insufficienti, infondate e comunque tali da non poter essere accolte, il DEC applicherà la penale secondo quanto già previsto all'art. 32, mediante comunicazione scritta alla Ditta appaltatrice.

In caso di recidiva il DEC può applicare la penale per importo doppio rispetto a quello stabilito al cpv precedente. Ai fini del presente comma si considera recidiva un evento che avvenga entro 30 giorni dal precedente evento che abbia comportato l'applicazione della penale.

Le penali saranno liquidate mediante rivalsa sull'importo della cauzione versata, con obbligo dell'Appaltatore di procedere alla sua eventuale reintegrazione. L'Azienda sanitaria si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 2 penali in un mese e comunque non più di 5 penali per tutta la durata del rapporto contrattuale, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456

C.C., con semplice provvedimento amministrativo, ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

34. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (articolo 6, comma 4, della legge n.136/10).

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

35. PAGAMENTI E FATTURAZIONE

La fattura dovrà essere emessa all'Azienda Sanitaria contraente, in formato elettronico, come da normativa vigente e nel rispetto di quanto previsto nel Decreto Commissario ad Acta della Regione Lazio n. 308 del 3 luglio 2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017 avente ad oggetto: "Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari pubblici, IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118".

Il Fornitore accetta integralmente il contenuto del Regolamento (di cui al richiamato DCA 308/2015 modificato dal DCA 32 del 30 Gennaio 2017); in particolare dovrà attenersi a quanto ivi previsto nell'art.3 comma 1. L'aggiudicatario si impegna altresì a sottoscrivere il modello di dichiarazione unilaterale, disponibile sul Sistema pagamenti della Regione Lazio, che provvederà a scaricare e reinserire sullo stesso, per l'accettazione espressa del contenuto della Disciplina Uniforme del citato DCA.

I termini di pagamento, come individuati nello stesso Regolamento, sono sospesi in caso di contestazione; la sospensione opererà per il periodo intercorrente tra la data di invio della contestazione e il 15° giorno successivo al ricevimento della risposta del fornitore di accettazione della contestazione o di chiarimento ritenuto valido.

In ogni caso i mancati pagamenti e/o gli eventuali ritardi nei pagamenti non legittimano la ditta aggiudicataria a sospendere la fornitura né costituiscono valido motivo di risoluzione del contratto che dovrà proseguire sino alla scadenza.

36. RISOLUZIONE

La risoluzione interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 108 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

In caso di inadempimento recidivo o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità della somministrazione della fornitura, l'Azienda sanitaria contraente si riserva la facoltà di applicare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa).

Detta risoluzione avverrà mediante indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

La risoluzione del contratto, secondo le modalità sopradescritte, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- grave e continua violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente disciplinare e non eliminati a seguito di diffida formale;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione, da parte della società, della fornitura, contestata regolarmente;
- sopravvenuta incapacità giuridica dell'Appaltatore;
- esecuzione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i., delle transazioni relative al presente appalto eseguite senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- ogni altra inadempienza o fatto, anche singolo di non scarsa rilevanza e tale da incidere sull'affidamento contrattuale;
- avvenuta applicazione di almeno 2 penali in un mese e comunque non più di 5 penali per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda sanitaria contraente ha la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicatario.

Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

37. RECESSO

Il recesso interviene in tutte le ipotesi contemplate dall'art. 109 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'Azienda sanitaria ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario con Posta Elettronica Certificata.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse attivata una convenzione CONSIP o venisse aggiudicata una gara d'appalto, centralizzata oppure aggregata, per la fornitura oggetto del presente appalto, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c. e dell'art. 21 sexies L. 241/1990 e s.m.i., con gli effetti di cui all'art. 1373 c.2 c.c., senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria.

38. ANTICORRUZIONE

L'Aggiudicatario deve impegnarsi a rispettare i principi generali enunciati nel Codice di comportamento e nel Piano Triennale Anti Corruzione della ASL di Latina, pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda www.ausl.latina.it promuovendone l'osservanza tra i propri dipendenti e collaboratori, e si impegna al completo rispetto degli stessi.

Eventuali inosservanze danno titolo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., oltre al risarcimento del danno all'immagine e onorabilità dell'Azienda sanitaria.

39. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

40. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare, si fa espresso richiamo alle normativa vigente in materia, con particolare riferimento al Codice degli Appalti D.Lgs.50/2016 e s.m.i. e al Codice Civile.

41. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, pena la revoca dell'affidamento, dovrà prestare una garanzia definitiva, costituita e calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e rilasciata dai uno soggetti di cui all'articolo 93, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nella quale dovrà essere riportata una espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Amministrazione Appaltante. In caso di R.T.I. la garanzia dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. La garanzia di cui al precedente periodo sarà progressivamente svincolata con gli automatismi previsti dall'art. 103, c. 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

42. CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice Etico e ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della ASL di Latina www.ausl.latina.it

43. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inoltrando apposita istanza mediante la Piattaforma, o qualora l'istante non sia registrato sulla Piattaforma, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica della stazione appaltante amministrazione@pec.ausl.latina.it.

44. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Latina rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

45. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AUSL di Latina con sede legale in via P.L. Nervi - Torre 2 Girasoli – 04100 Latina - PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti quali : dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale);

ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale), saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "IOP – Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere" allegata al presente atto.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della AUSL di Latina è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@ausl.latina.it.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet aziendale.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email dpo@ausl.latina.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

IL RUP

Dott.ssa Elisa Petrone

Per le Ditte

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano tutti gli articoli del presente atto.

Timbro e firma per accettazione del Legale Rappresentante della Ditta